



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
“SANTOBONO - PAUSILIPON”**

**Via della Croce Rossa, 8 – 80122 – NAPOLI
C.F. / p. I.V.A. 06854100630**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA E RESPONSABILE DI QUALITA’ PER LA GESTIONE DI UN SISTEMA DI QUALITA’ (ISO 9001:2015, ACCREDITAMENTO EFI, JACIE, CNT/CNS, ACCREDITAMENTO PER STUDI DI FASE 1, ACCREDITAMENTO PER SOMMINISTRAZIONE TERAPIA CON CAR. - T) PER LA UOC TRAPIANTO DI CELLULE EMATOPOIETICHE E TERAPIE CELLULARI, UOSD BASCO MANIPOLAZIONE CELLULARE E IMMUNOGENETICA, UOC PATOLOGIA CLINICA DEL P.O. SANTOBONO, UOC ANATOMIA PATOLOGICA, UOSD PATOLOGIA CLINICA PAUSILIPON E DIAGNOSTICA IMMUNOALLERGOLOGICA AVANZATA, UOSD MEDICINA TRASFUSIONALE

DETTAGLIO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**ART. 1
OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato tecnico disciplina gli aspetti tecnici della prestazione oggetto dell’appalto ossia il servizio di consulenza e responsabile qualità finalizzato al raggiungimento della certificazione, ove non presente, al mantenimento e gestione di un sistema di qualità conforme agli standard UNI EN ISO 9001:2015, con eventuale integrazione agli standard UNI EN ISO 15189:2013 e UNI EN ISO/IEC 17025:2018 e mantenimento e gestione dell’accreditamento EFI, JACIE E CNT/CNS, ACCREDITAMENTO PER STUDI DI FASE 1, ACCREDITAMENTO PER SOMMINISTRAZIONE TERAPIA CON CAR-T.

Il servizio in oggetto è diretto allo svolgimento dei seguenti compiti, così come elencati in dettaglio:

Per la U.O.C. Trapianto di cellule ematopoietiche e terapie cellulari, UOSD BaSCO Manipolazione cellulare e immunogenetica e UOSD Medicina Trasfusionale

- mantenimento e gestione della certificazione **ISO 9001:2015** per le attività del Centro trasfusionale;
- mantenimento e gestione dell'accREDITAMENTO Regionale per le attività del Centro trasfusionale;
- mantenimento e gestione della certificazione **ISO 9001:2015** per le attività della Banca di Sangue Cordone Ombelicale;
- mantenimento e gestione dell'accREDITAMENTO **CNT/CNS** per la Banca del Sangue Cordone Ombelicale;
- mantenimento e gestione dell'accREDITAMENTO **EFI (EUROPEAN FEDERATION FOR IMMUNOGENETICS)** del laboratorio di Immunogenetica;
- mantenimento e gestione accREDITAMENTO **JACIE (JOINT ACCREDITATION COMMITTEE-ISCT & EBMT)** per il Programma Trapianto Pausilipon composto da unità di raccolta (SIT-TMO), unità manipolazione e criopreservazione (UOSD BaSCO), area clinica (TMO);
- mantenimento e gestione dell'accREDITAMENTO **CNT/CNS** per il Programma Trapianto Pausilipon;
- supporto per il mantenimento dell'accREDITAMENTO per studi di fase 1;
- supporto per il mantenimento dell'accREDITAMENTO finalizzato alla somministrazione di terapia CAR-T;

Il supporto della consulenza deve essere finalizzato al mantenimento e alla gestione di un Sistema di Qualità conforme agli standard nazionali ed internazionali riferibili alle seguenti aree ed attività:

- Selezione e raccolta cellule emopoietiche da varie fonti (afèresi, midollo, cordone ombelicale)
- Valutazione, selezione e Gestione dei donatori
- Processazione cellule emopoietiche da varie fonti (afèresi, midollo, cordone ombelicale)
- Gestione punti nascita e requisiti conformità per raccolta sangue cordonale
- Caratterizzazione cellule emopoietiche da varie fonti
- Crioconservazione cellule emopoietiche da varie fonti
- Trasporto cellule staminali
- Gestione del personale
- Politiche e procedure
- Somministrazione delle terapie
- Gestione dati e modalità di registrazione
- Coinvolgimento delle risorse aziendali
- Segreto professionale
- Proprietà della documentazione fornita
- Trapianto clinico
- Rapporti con Registro Nazionale (IBMDR) e organizzazioni internazionali (WMDA, NMDP, Eurocord)
- Rilascio e distribuzione unità

Per

- UOC Patologia Clinica Santobono (Chimica-clinica e Immunochimica, Immunologia, Sierologia, Autoimmunità, Microbiologia, Virologia, Ematologia e Coagulazione,

Determinazione farmaci, ormoni, Elettroforesi e determinazione delle siero proteine, Diagnostica in HPLS),

- UOSD Patologia Clinica Pausilipon e Diagnostica e Diagnostica Immunoallergologica Avanzata (Immunoallergologia, Biologia molecolare, HPLC, Ematologia, Microbiologia, Batteriologia, Sierologia, marcatori tumorali)

- UOC Anatomia Patologica (Accettazione e trasporto campioni freschi e fissati, esame macroscopico, istologia, citologia, immunoistochimica, biologia molecolare ibridazione in situ in fluorescenza (FISH), esami estemporanei, criopreservazione).

- Mantenimento della certificazione **ISO 9001:2015** per le tutte le unità operative indicate;
- Mantenimento e gestione di un Sistema di qualità conforme agli standard nazionali ISO 9001:2015, con eventuale integrazione agli standard UNI EN ISO 16189:2013 E UNI EN ISO/IEC 17025:2018;

Il supporto della consulenza deve essere inoltre finalizzato: - gestione del personale, - gestione del sistema di qualità, - politiche e procedure, - gestione dati e modalità di registrazione, - coinvolgimento delle risorse aziendali, - segreto professionale, - proprietà della documentazione fornita.

ART. 2 CONTROLLO

Il responsabile dell'organizzazione, controllo e vigilanza dell'osservanza delle clausole del presente disciplinare è il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato dalla Direzione Aziendale.

ART. 3 RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della operatività, efficienza ed efficacia nella esecuzione del servizio, secondo quanto disposto dall'art. 1 del presente capitolato.

ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La pianificazione delle visite deve essere concordata con i Direttori delle singole strutture per un totale di:

- 22 giornate/uomo anno – 66 giornate/uomo triennio– UOSD BaSCO Manipolazione Cellulare e Immunogenetica;
- 22 giornate/uomo anno – 66 giornate/uomo triennio – UOSD Medicina Trafusionale;
- 22 giornate/uomo anno – 66 giornate/uomo triennio – UOC Trapianto e Terapie Cellulari;

Le 66 giornate/uomo saranno suddivise in circa 6 giornate/uomo al mese per 11 mesi e comunque in base alle esigenze del personale afferente alle singole unità;

- 11 giornate/uomo anno – 33 giornate/uomo triennio – UOC Patologia Clinica Santobono;
- 11 giornate/uomo anno – 33 giornate/uomo triennio – UOC Patologia Clinica Pausilipon e Diagnostica Immunoallergologica Avanzata e Punto Prelievi;
- 11 giornate/uomo anno – 33 giornate/uomo triennio – UOC Anatomia Patologica

Le 33 giornate/uomo saranno suddivise in circa 3 giornate/uomo al mese per 11 mesi e comunque in base alle esigenze del personale afferente alle singole unità.

Giornate uomo previste nel triennio: 297

Per giornata/uomo si intendono 8 ore lavorative.

Le attività e le tempistiche dovranno essere concordate con i Responsabili delle singole Unità Operative e comunque dovranno rispettare la seguente tempistica:

ATTIVITA'	ENTRO 6 (SEI) MESI DALL'INIZIO DEL CONTRATTO	ENTRO 12 (DODICI) MESI DALL'INIZIO DEL CONTRATTO	ENTRO 24 (VENTIQUATTRO) MESI DALL'INIZIO DEL CONTRATTO
Aggiornamento dei documenti del Sistema Qualità (organigramma, politiche di qualità, analisi del rischio, ecc)	X		
Revisione delle procedure specifiche per i diversi settori e stesura di eventuali nuove procedure da integrare	X		
Aggiornamento formativo del personale sul sistema di qualità (non conformità, procedure operative, informazioni documentate). Formazione per il personale di nuova acquisizione o <i>in re-training</i>		X	
Audit interni e gestione delle non conformità ed osservazioni		X	
Mantenimento delle certificazioni e degli accreditamenti (gestione delle verifiche documentali o in presenza)			X

ART. 5 MODIFICA DELLE PRESTAZIONI

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto, su indicazione della Direzione Sanitaria, comunicherà all'aggiudicataria eventuali modifiche dell'articolazione delle modalità di svolgimento del servizio.

ART. 6 DURATA E IMPORTO

L'appalto avrà durata di **3 (tre) anni** con facoltà di differire il termine di scadenza con adeguato preavviso, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara e comunque non oltre la data di attivazione di eventuale Convenzione Regionale da parte di So.Re.Sa. S.p.A.

L'appalto avrà inizio dalla data di stipula del contratto, salvo diversa disposizione.

L'importo complessivo posto a base di gara è di **€ 207.900,00 oltre Iva**.

Per le attività di cui al presente Capitolato Speciale il costo a giornata uomo a base d'asta è di € 700,00 (settecento/00) oltre Iva. L'offerta è da intendersi forfettaria e omnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività resa in relazione all'incarico, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti. Si precisa che il compenso è subordinato all'effettiva realizzazione dell'importo.

L'ammontare delle giornate uomo potrà subire variazioni quantitative nel rispetto del massimale sopra indicato e del costo uomo a giornata offerto in sede di gara nei limiti del 20% del valore contrattuale.

ART. 7 CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato semestralmente dietro presentazione di regolari fatture in modalità elettronica. Il pagamento avverrà per stati di avanzamento del servizio ogni semestre, sulla base della rendicontazione delle attività svolte: a tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre una relazione recante la descrizione dettagliata delle attività svolte, il numero di giornate/uomo impiegate e il compenso spettante.

La Ditta si impegna ad applicare il medesimo costo/giornata uomo nell'ipotesi di richiesta da parte dell'Azienda di prestazioni aggiuntive, da erogare previa autorizzazione scritta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e sulla base delle esigenze rappresentate dalla Direzione Sanitaria Aziendale.

Il numero e l'importo complessivo del maggior numero di giornate/uomo impiegate non potrà comunque eccedere il 20% dell'importo complessivo del contratto.

I pagamenti, ove non intervengano contestazioni sulla regolare esecuzione del servizio e/o sulle relative fatture, verranno effettuati entro il termine che verrà concordato in sede di stipulazione del contratto, conformemente alla prassi commerciale.

Il pagamento è comunque subordinato alla previa produzione da parte dell'Impresa della documentazione attestante il regolare adempimento agli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di assicurazioni sociali obbligatorie.

ART. 8 PERSONALE – COMUNICAZIONI

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, un elenco dal quale risultino:

- Generalità, luogo e data di nascita, residenza e qualifica del personale impiegato;
- Evidenza di formazione e conoscenza delle norme: ISO 9001:2015, UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, UNI EN ISO 15189:2013

- Dimostrata e comprovata esperienza in strutture analoghe (pubbliche o private) nel raggiungimento e/o mantenimento degli accreditamenti specifici e/o certificazioni oggetto della procedura di gara,
- Evidenza di formazione e conoscenza delle norme: ISO 9001:2015; Standard EFI per i laboratori HLA; Standard FACT per la banca di sangue cordonale; Standard JACIE per tutte le aree del Programma trapianto; linee guida CNT/CNS per le banche sangue cordone ombelicale; normative di riferimento per l'accreditamento dei centri trasfusionali; normative di riferimento per l'accreditamento alla somministrazione delle terapie Car-t;

L'inserimento di nuovo personale o la sostituzione di quello già impiegato dovrà essere comunicato immediatamente, fornendo contestualmente i dati di cui sopra.

L'appaltatore procederà – previa istanza dell'amministrazione - alla sostituzione del personale che abbia contravvenuto ai propri doveri di comportamento.

La ditta affidataria comunicherà i nominativi del personale in servizio al Direttore dell'esecuzione del Contratto ed alle Direzioni Mediche di Presidio, per i controlli di competenza.

Tutto il personale adibito ai servizi dati in appalto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa appaltatrice, unica responsabile nei confronti del proprio personale dipendente dell'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 2114 e seguenti c.c. e di ogni altra disposizione di legge, regolamento, contratto collettivo di categoria in materia di trattamento economico e normativo (rispettando in particolare i minimi salariali previsti dalla contrattazione collettiva), obblighi previdenziali, assicurativi, di sicurezza e, più in generale, in materia di disciplina del rapporto di lavoro.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento del servizio in parola.

Art. 9

OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

L'Impresa e per essa i suoi operatori devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale e rese ufficialmente note mediante comunicazioni scritte o circolari. Essi devono conformare la propria condotta al dovere di contribuire alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità, assicurando il rispetto della legge e dell'interesse pubblico.

In tale specifico contesto, dovendo garantire la migliore qualità del servizio, l'operatore deve in particolare:

- avere un comportamento irreprensibile ed adeguato ad un ambiente ospedaliero dedicato a pazienti pediatrici;
- indossare il tesserino di riconoscimento;
- svolgere il servizio nelle zone assegnate e negli orari prestabiliti: non sono ammesse variazioni dell'orario di lavoro se non preventivamente concordate;
- evitare nell'espletamento del proprio servizio di costituire intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività del personale della Azienda;
- rispettare gli ordini di servizio;
- non introdurre o consentire l'accesso agli ambienti a persone estranee al servizio;
- uniformarsi alle direttive impartite dalle direzioni mediche di presidio;

Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di targhetta indicante il proprio nominativo e l'azienda di appartenenza.

Art. 10
DOVERE DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario garantisce che impartirà ordini al proprio personale ed attiverà i dovuti controlli al fine di garantire il rispetto dell'art. 622 c.p. in ordine alla segretezza delle informazioni di cui il personale può venire a conoscenza in dipendenza della propria occupazione nonché in ordine al rispetto delle norme di tutela della privacy.

L'Azienda si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori dell'Impresa che durante il lavoro si intrattengano con i degenti o forniscano agli stessi pareri, impressioni o notizie sull'organizzazione, su medici, su altro personale della Azienda, su trattamenti diagnostici-curativi o quant'altro rientri nella tutela disposta dalle norme richiamate al primo comma.

Art. 11
DUVRI

L'Impresa risponde nei confronti del proprio personale dell'applicazione di tutte le norme vigenti in materia di protezione e prevenzione per la sicurezza sul lavoro. La presente procedura di gara ha ad oggetto un servizio di natura intellettuale e, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.).

Art. 12
RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nel servizio ed ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia nei riguardi dell'Ente Appaltante, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria tutti i rischi di ogni genere per perdite, furti, incendi, danni, atti vandalici relativamente a tutti gli strumenti, attrezzature e materiali utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti, a decorrere dalla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale.

A tal fine la Ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare apposita polizza di responsabilità civile con vincolo a favore dell'Ente Appaltante, con massimale non inferiore al doppio del valore dell'appalto per sinistro. L'assicurazione è prestata per l'intera durata del contratto.

ART. 13
SOSPENSIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DAL CONTRATTO

Le disposizioni relative alla sospensione del contratto di cui all'art. 121 del d. lgs. 36/2023 si applicano, in quanto compatibili, alla presente fornitura.

L'AORN procederà alla risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 122, D.Lgs. 36/2023, anche nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della fornitura;
- b) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione della fornitura;
- c) inadempienza accertata anche a carico di eventuali subappaltatori alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- d) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;

In particolare, l'AORN si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A.R. o PEC e di rivolgersi ad altre imprese del settore, ponendo a carico del fornitore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, nei seguenti casi:

- dopo tre contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali presenti nel presente Capitolato;
- nel caso di inadempimento di notevole rilievo e gravità che faccia venir meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti;
- per accertata scadente qualità dei prodotti e/o per difformità nei confezionamenti rispetto a quelli offerti;
- qualora il servizio manutentivo delle apparecchiature fosse condotto con grave negligenza, in misura tale da pregiudicare l'efficienza dei trattamenti, la sicurezza dei pazienti e degli operatori.
- mancata consegna e pronti al collaudo entro n. 10 giorni solari dall'ordinativo di fornitura.

Il contratto si intenderà risolto automaticamente, senza che il Fornitore possa avanzare pretese di alcun genere, qualora i sistemi oggetto del presente capitolato risultassero affidati a seguito dell'espletamento di una procedura centralizzata indetta dal Soggetto Aggregatore di riferimento di questa AORN (So.Re.Sa. spa).

L'AORN potrà recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative alle forniture eseguite, oltre al decimo delle forniture non eseguite.

ART. 14 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti, ove non intervengano contestazioni sulle modalità di esecuzione del servizio o sulle relative fatture, verranno effettuati entro il termine che verrà concordato in sede di stipulazione del contratto, conformemente alla prassi commerciale.

Il pagamento è comunque subordinato alla previa produzione da parte dell'Impresa della documentazione attestante il regolare adempimento agli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di assicurazioni sociali obbligatorie.

Art. 15 PENALITA'

In caso di inadempienza e/o irregolarità nello svolgimento dei servizi indicati o di violazioni delle norme del capitolato o del contratto (anche se imputabile esclusivamente alla condotta in servizio del personale), previa formale contestazione alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione applicherà una penale compresa tra il 2% ed il 50% del canone mensile, a seconda della gravità dell'infrazione.

Qualora le inadempienze e le irregolarità di cui sopra dovessero persistere e, in ogni caso, qualora superino il numero di 10 contestazioni entro un anno dalla prima, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento con conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo e riservato ogni ulteriore provvedimento sanzionatorio ed azione risarcitoria.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione, l'Impresa dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'impresa le penali sopra indicate.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Impresa, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 16 SPESE DEL CONTRATTO E ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Le spese di bollo, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto cedono a carico dell'aggiudicatario. La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta secondo le disposizioni di cui all'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e del relativo Allegato 1.4.

In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione.

Art. 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 legge 13.08.2010 n. 136, come sostituito dall'art. 7 comma 7 della L. 217 del 17.12.2010. Ai sensi dell'art. 7 comma 9 bis della già menzionata legge n. 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 18 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario si impegna ad esibire su richiesta dell'AORN la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'AORN si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso di inadempienze contributive e/o retributive degli Appaltatori. Nel caso di subappalto, l'aggiudicatario risponderà ugualmente di tali obblighi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro

di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ART. 19
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'AORN nomina un Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 cui viene affidata la responsabilità della gestione del contratto. Il Direttore dell'esecuzione ha il controllo periodico della regolarità della prestazione svolta: il Direttore di esecuzione del contratto agirà con funzioni di controllo e vigilanza per le proprie competenze, circa la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che le attività dell'appaltatore siano conformi a quanto stabilito e perfezionato con il contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto costituirà il riferimento del Consulente per tutte le attività di coordinamento tecnico; a tale figura dovranno essere inoltrate, da parte del Consulente, tutte le richieste di approvazione contrattualmente previste, nonché quelle di informazioni necessarie per la corretta esecuzione delle attività di consulenza.

ART. 20
RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non contemplato varranno le norme della vigente legislazione in materia.

ART. 21
CONTROVERSIE

Per eventuali controversie in materia è competente esclusivamente il Foro di Napoli.

=====

Si approvano specificamente le clausole di cui agli
artt.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20, 21.

**PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA ED INTEGRALE DEL PRESENTE
CAPITOLATO COMPOSTO DA N. 21 ARTICOLI E N. 10 PAGINE DATTILOSCRITTE.**

La ditta _____ FIRMA _____